

LE DISCOURS DESCRIPTIF

1.2

I. Fonction :

a. fonction explicite :

il a pour but de représenter des objets, des lieux, des personnes ou des personnages pour permettre au lecteur, au destinataire de les imaginer, de les voir à son tour.

Dans le cas des personnes ou des personnages, on parle de portrait.

Cette fonction est avant tout explicative et/ou informative ; c'est pourquoi on le trouve sous forme de séquence dans de nombreux écrits et surtout les ouvrages documentaires, les récits de voyage, les guides touristiques ou les romans.

b. Fonctions implicites :

- *narrative* : grâce à une description :

le lecteur peut mieux ressentir l'atmosphère : _____

Les circonstances des péripéties à venir peuvent être expliquées : _____ .

Une description peut donc faire avancer l'action : _____

Ou la ralentir par un effet de suspens qui provoque une attente : _____

- *explicative* : grâce à une description :

le lecteur connaît mieux tel personnage ou tel lieu... : _____

- *argumentative* :

une description peut intervenir dans l'argumentation menée par un émetteur :

- *émotionnelle* : grâce à une description :

Le lecteur peut éprouver des émotions comme la peur, la joie, l'émerveillement.... Une description peut le faire rêver.....

II. Différents points de l'analyse à mener :

En ce qui concerne la description ou le portrait en Littérature, il faut :

1. *identifier le narrateur et le point de vue :*

- Qui parle : quel est le narrateur ? cf FICHE 1.1 e
- Qui voit (et d'où) : quel est le point de vue ? On parle de focalisation interne quand un narrateur extérieur fait une description du point de vue, par les yeux d'un personnage de l'histoire. cf FICHE 1.1 e

Il faut se demander si la description est objective ou subjective.

2. *repérer l'organisation :*

il y a deux types d'organisation possibles :

- a. la description en mouvement : celui qui parle bouge ou c'est ce qui est décrit qui bouge.

Pour repérer cette organisation, il faut prendre en compte les indices de lieu et/ou de temps qui révèlent cette organisation.

EX. : _____

- b. La description fixe : celui qui parle ne bouge pas (ce qui est décrit ne bouge pas) :

- la description peut suivre le mouvement des yeux. Ex. : _____

- Elle peut aller du général au particulier. Ex. : _____

- A l'inverse, elle peut aller du particulier au général. Ex. : _____

Dans ces cas, il faut prendre en compte l'organisation thématique. Cf FICHE GRAM 20.

3. *prendre en compte au niveau de la langue et donc étudier :*

- les expansions du G.N. : cf FICHE : GRAM 7
avec une attention particulière pour les adjectifs : de forme, de couleur.....
 - Les champs lexicaux : cf FICHE : VOC 3
avec une attention particulière pour les champs lexicaux des sensations : visuelles (couleur, forme, lumière...), auditives (type de son), olfactives (l'odorat), tactiles (le toucher).
 - Les figures de style cf FICHE : VOC 4
avec une attention particulière pour les comparaisons et les métaphores.
 - Toutes les possibilités de formes emphatiques : utilisation du présentatif...
cf FICHE : GRAM 19
 - Les indices de subjectivité qui permettent d'évaluer si la description est objective ou subjective.
Dans le cas d'une description subjective, il faut distinguer :
 - les descriptions mélioratives :
Ex. : _____
 - les descriptions péjoratives :
Ex. : _____
- cf FICH : GRAM 22
- L'emploi des temps :
le discours descriptif utilise l'imparfait ou le présent pour les descriptions fixes.
Dans le cas de description en mouvement, le passé simple est utilisé pour les actions de premier plan.
Cf FICHE : GRAM 12

4. *se demander quelles sont les fonctions et les visées de la description et donc étudier :*

- ce que l'émetteur a choisi de décrire, étant entendu qu'en aucun cas, tout ne peut être décrit. Il s'agit donc de se demander à quoi la description s'est surtout attachée.
Ex. : _____
- quels sentiments, émotions, impressions ou réflexion, cette description suscite chez le lecteur.
Ex. : _____